

## **Teatr Lalki i Aktora w Łomży - ogłasza nabór na stanowisko księgowy/księgowy – 1 etat**

### **Wymagania i preferencje**

1. Wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku związanym z rachunkowością lub finansami.
2. Dokładność i skrupulatność w wykonywaniu obowiązków.
3. Umiejętność pracy w zespole i komunikacji wewnętrznej.
4. Świadomość konieczności zachowania poufności wobec danych finansowych.
5. Biegła obsługa komputera i pakietu MS Office, w szczególności programów Word oraz Excel.
6. Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku minimum 1 rok oraz znajomość programu WaPro Płace i Kadry, Płatnik, Symfonia Środki Trwałe.

### **Obowiązki**

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzenie spraw, dokumentacji i sprawozdań związanych z wynagrodzeniami osobowymi pracowników oraz umów cywilnoprawnych (sporządzenie list płac dla umów o pracę, zlecenia i dzieło, zasiłkowych i innych wymaganych zestawień).
2. Sporządzenie dokumentacji podatkowej, rozliczeniowej z ZUS oraz sprawozdawczość GUS.
3. Dokonywanie rozliczeń podróży służbowych pracowników.
4. Weryfikacja dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym.
5. Prowadzenie ewidencji środków trwałych.
6. Współpraca z innymi działami organizacyjnymi Teatru.

### **Warunki**

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, praca od 08:00-16:00. Zapewniamy stabilną pracę, wdrożenie, wsparcie i rozwój.

### **Dokumenty aplikacyjne**

1. CV (z zamieszczoną i podpisaną klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych), list motywacyjny.
2. Termin złożenia: do **20.09.2024**, decyduje data dotarcia dokumentów do Teatru, dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.
3. Zastrzegamy możliwość odbycia spotkania rekrutacyjnego z wybranymi kandydatami.

### **Klauzula informacyjna dla Kandydatów do zatrudnienia:**

Teatr Lalki i Aktora w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane: RODO) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Teatr Lalki i Aktora w Łomży, Plac Niepodległości 14, 18-400 Łomża, tel. 86 216 59 55 e-mail: sekretariat@teatrlomza.pl**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować: e-mail **iod@teatrlomza.pl** we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.

3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

4. Przetwarzanie Państwa danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie wskazanym w tych przepisach oraz dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.

5. Dane osobowe kandydatów mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie szczególnych przepisów prawa.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacji międzynarodowej ani do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

7. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w naborze do zatrudnienia w Teatrze Lalki i Aktora w Łomży zostaną dołączone do jego akt osobowych, a po ustaniu zatrudnienia będą archiwizowane przez okres określony w odnośnych przepisach prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane bezpośrednio zainteresowanym, a w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone w sposób mechaniczny po upływie 2 miesięcy od zakończenia naboru.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne, a z punktu widzenia naboru całkowicie zbędne. Podanie danych szczególnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, powoduje konieczność dodatkowej Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

9. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, e-mail: IOD@uodo.gov.pl), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.